



## DĚKAN

---

V Praze dne 24. března 2023  
UKPF/148650/2023

### **Opatření děkana č. 2/2023,**

### **o pravidlech pro poskytování fakultní podpory excelentním studentským projektům na Právnické fakultě Univerzity Karlovy**

*V návaznosti na čl. 13 odst. 1 písm. a) a h) Pravidel pro přiznávání stipendií na Právnické fakultě univerzity Karlovy podle čl. 11 odst. 2 Statutu Právnické fakulty Univerzity Karlovy vydávám toto opatření děkana:*

#### Čl. 1

#### **Předmět úpravy**

Toto opatření děkana upravuje pravidla pro poskytování fakultní podpory excelentním studentským projektům na Právnické fakultě Univerzity Karlovy (dále jen „fakultní podpora“).

#### Čl. 2

#### **Podmínky pro poskytnutí fakultní podpory**

- (1) Fakultní podporu lze poskytnout studentovi, který
- a) v probíhajícím akademickém roce podal řádnou přihlášku s projektem do soutěže Grantové agentury Univerzity Karlovy (dále jen „GAUK“),
  - b) písemně souhlasí s financováním projektu v rámci fakultní podpory,
  - c) splňuje tato kritéria:
    1. projekt studenta nebyl GAUK schválen k financování a zároveň splnil veškeré podmínky soutěže GAUK,
    2. projekt studenta byl v soutěži GAUK hodnocen jako „nadprůměrný“,
    3. student je studentem magisterského nebo doktorského studijního programu na fakultě ve standardní době studia,
    4. student nemá přerušené studium.
- (2) Student magisterského studijního programu musí dále splňovat tato kritéria:
- a) nemá studijní průměr vyšší než 2,0,
  - b) akceptuje svým písemným prohlášením, že všechny povinnosti a výstupy projektu se stávají jeho studijními povinnostmi.
- (3) Student doktorského studijního programu musí dále splňovat tato kritéria:

- a) není hodnocen za plnění svého individuálního studijního plánu známkou „B“ (nesplnil některé povinnosti podle individuálního studijního plánu),
- b) akceptuje svým písemným prohlášením, že všechny povinnosti a výstupy projektu se stávají součástí jeho individuálního studijního plánu; tyto povinnosti a výstupy doplní do individuálního studijního plánu a navrhne ke schválení oborové radě příslušného doktorského studijního programu.

### Čl. 3

#### **Celková výše peněžních prostředků na fakultní podporu**

(1) Děkan určí celkovou výši peněžních prostředků na fakultní podporu v daném kalendářním roce, a to s přihlédnutím k výši peněžních prostředků stipendijního fondu.

(2) Částka podle odstavce 1 nesmí být vyšší než 4 % z rozpočtované částky institucionální podpory vědy pro příslušný kalendářní rok.

### Čl. 4

#### **Schválení fakultní podpory**

(1) Podnět ke schválení fakultní podpory podává děkanovi prostřednictvím Oddělení pro vědu, výzkum a edici student. Podnět se podává na formuláři pro poskytnutí fakultní podpory.

(2) Poskytnutí fakultní podpory schvaluje děkan na základě výsledků hodnocení a umístění projektu studenta v soutěži GAUK, a to do 30 dnů od ukončení soutěže GAUK.

(3) V případě, že výše peněžních prostředků požadovaná všemi studenty souhrnně přesáhne celkovou výši peněžních prostředků na fakultní podporu v daném kalendářním roce, rozhoduje o poskytnutí podpory pořadí umístění projektu studenta v soutěži GAUK.

(4) Schválení fakultní podpory obsahuje

- a) kalendářní roky, na které je fakultní podpora na projekt schválena,
- b) předpokládanou výši peněžních prostředků na jednotlivé kalendářní roky řešení projektu,
- c) předpokládanou výši mimořádné odměny pro vedoucího.

### Čl. 5

#### **Forma poskytnutí fakultní podpory na první kalendářní rok**

(1) Výši peněžních prostředků na první kalendářní rok řešení projektu přiznává z moci úřední děkan formou stipendia v případě zvláštního zřetele hodných, pokud student splňuje podmínky poskytnutí fakultní podpory.

(2) Stipendium podle odstavce 1 se studentovi vyplatí jednorázově nejpozději do 15 dnů ode dne právní moci rozhodnutí o jeho přiznání.

(3) Odměna vedoucímu se hradí formou mimořádné odměny z prostředků vyhrazených na institucionální financování vědy. Žádost o vyplacení této odměny podává student na formuláři.

### Čl. 6

#### **Forma poskytnutí fakultní podpory na další kalendářní rok**

(1) Výši peněžních prostředků na další kalendářní rok řešení projektu přiznává z moci úřední děkan formou stipendia v případě zvláštního zřetele hodných, pokud

- a) student splňuje podmínky poskytnutí fakultní podpory,

b) Komise pro vědu a výzkum doporučí pokračovat v poskytování fakultní podpory.

(2) Při určení výše peněžních prostředků na příslušný kalendářní rok děkan přihlédne k doporučení Komise pro vědu a výzkum.

(3) Stipendium podle odstavce 1 se studentovi vyplátí jednorázově nejpozději do 15 dnů ode dne právní moci rozhodnutí o jeho přiznání.

(4) Ustanovení čl. 5 odst. 3 platí obdobně.

#### Čl. 7

##### **Dílčí a závěrečná zpráva o řešení projektu**

(1) Student je povinen vypracovat

- a) dílčí zprávu o řešení projektu za každý kalendářní rok řešení projektu s výjimkou posledního kalendářního roku řešení projektu,
- b) závěrečnou zprávu o řešení projektu za všechny kalendářní roky řešení projektu.

(2) Dílčí a závěrečná zpráva obsahují vyúčtování poskytnutých peněžních prostředků a vyhodnocení dosažených výsledků řešení projektu. Vyúčtování poskytnutých peněžních prostředků obsahuje soupis všech výdajů přímo spojených s řešením projektu doložených příslušnými doklady. Vyhodnocení dosažených výsledků řešení projektu obsahuje slovní zhodnocení výsledků, přínos projektu a konkrétní výsledky.

(3) Dílčí a závěrečnou zprávu o řešení projektu odevzdá student nejpozději do 15. února následujícího kalendářního roku Oddělení pro vědu, výzkum a edici.

(4) Dílčí zpráva se podává na formuláři dílčí zprávy a závěrečná zpráva se podává na formuláři závěrečné zprávy.

#### Čl. 8

##### **Hodnocení dílčí a závěrečné zprávy o řešení projektu**

(1) Dílčí a závěrečné zprávy hodnotí Komise pro vědu a výzkum, a to nejpozději do 15. března příslušného kalendářního roku.

(2) Na základě hodnocení dílčí zprávy Komise pro vědu a výzkum doporučí

- a) pokračování nebo ukončení poskytování fakultní podpory,
- b) výši peněžních prostředků na další kalendářní rok řešení projektu.

(3) Na základě hodnocení závěrečné zprávy Komise pro vědu a výzkum vydá písemný posudek o celkovém průběhu řešení projektu.

#### Čl. 9

##### **Přerušení nebo ukončení studia**

(1) Důsledkem přerušení nebo ukončení studia studenta je ukončení řešení projektu. Student je povinen podat závěrečnou zprávu do 1 měsíce po přerušení nebo ukončení studia.

(2) Student magisterského studia, který řádně ukončil magisterský studijní program a před tímto ukončením se přihlásil na fakultě do doktorského studijního programu, byl do něj přijat a zapsal se do něj, může pokračovat jako student doktorského studia v řešení projektu. Student je povinen podat závěrečnou zprávu do 1 měsíce od nepřijetí nebo uplynutí lhůty pro zapsání se do doktorského studia.

Čl. 10

**Formuláře**

Formuláře pro poskytnutí fakultní podpory, formulář dílčí zprávy, formulář závěrečné zprávy a formulář pro vyplacení mimořádné odměny vedoucímu vydává tajemník fakulty a zveřejňují se na internetových stránkách fakulty.

Čl. 11

**Přechodné ustanovení**

Toto opatření se použije již pro výsledky 20. kola soutěže GAUK.

Čl. 12

**Účinnost**

Toto opatření nabývá účinnosti dnem vyhlášení.

prof. JUDr. Radim Boháč, Ph.D., v. r.

děkan